

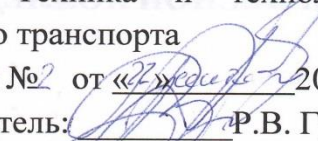
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

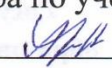
Утверждаю:
Директор ГБПОУ НО
«Краснобаковский лесной колледж»
Е.А. Малышев
«22 » сентября 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

**Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

р.п. Красные Баки
2022г.

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
Протокол №2 от «22» сентября 2022г.
Председатель:  Р.В. Гурин

Согласовано: Заместитель директора по учебной работе  А.А. Уткин
« 22 » сентября 2022г.

Разработчики:

Болотов А.Н., преподаватель;
Гурин Р.В., председатель ПЦК;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРЕКТОМ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	10
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....	17
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
Приложение 1. 1. Образец заявления на тему дипломного проекта	18
Приложение 2. Образец задания на дипломный проект.....	20
Приложение 3. Образец листа отзыва на дипломный проект	21
Приложение 4. Образец листа рецензии	22
Приложение 5. Образец титульного листа	23
Приложение 6. Образец содержания	24
Приложение 7. Образец оформления рамок.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.1 Методические рекомендации по написанию ВКР определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 ВКР выполняется в форме дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность. Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.4 Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.5 Дипломные проекты выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.6 Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.

1.7 Общую организацию подготовки дипломного проекта осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ

Организацию работы выпускника над дипломным проектом, а также контроль за ходом выполнения дипломного проекта выполняет руководитель дипломного проекта. Руководители дипломного проекта назначаются приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей и сотрудников Учреждения, имеющих практический опыт по тематике дипломного проекта. Кроме руководителей дипломных проектов могут назначаться консультанты по отдельным направлениям проектирования.

В функции руководителя дипломного проекта также входят:

- консультирование по содержанию, подбору литературы и порядку выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада к защите дипломного проекта;
- написание письменного отзыва на дипломный проект;
- организация рецензирования дипломного проекта.

Выпускник в срок до 15 декабря подает заявление (Приложение 1) в учебную часть на закрепление за ним руководителя дипломного проекта. Закрепление руководителей дипломных проектов производится приказом руководителя Учреждения не позднее 20 декабря. К моменту закрепления темы дипломного проекта за выпускником, руководитель дипломного проекта разрабатывает индивидуальное задание в части содержания дипломного проекта. Задания на дипломный проект (Приложение 2) рассматриваются на соответствующе предметно-цикловой комиссии и выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По завершении выпускником дипломного проекта руководитель передает его вместе с заданием и своим письменным отзывом на рецензирование.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Этап 1. Подготовительный

1. Выбор темы дипломного проекта.
2. Оформление заявления о закреплении темы дипломного проекта.
3. Получение задания от руководителя дипломного проекта.
4. Подбор литературы по выбранной теме.
5. Определение места прохождения производственной (преддипломной) практики.

Этап II. Производственная (преддипломная) практика

1. Сбор фактического материала в организациях, на предприятиях, в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием.
2. Обработка и анализ полученной информации.

Этап III. Основной

1. Обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели и задач.
2. Анализ литературных источников, составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящиеся к теме дипломного проекта.
3. Выполнение основных разделов дипломного проекта.
4. Оформление дипломного проекта в соответствии с установленными требованиями и представление его руководителю.
5. Доработка дипломного проекта с учётом замечаний руководителя.
6. Оформление окончательного варианта дипломного проекта в соответствии с установленными требованиями и сдача руководителю на отзыв (Приложение 3).

Этап IV. Заключительный

1. Рецензирование дипломного проекта

2. Представление дипломного проекта в учебную часть.
3. Подготовка дипломного проекта к защите (презентация, доклад).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1 Обязательными структурными элементами дипломного проекта являются:

- Титульный лист;
- Задание на дипломный проект;
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ;
- РАСЧЕТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;
- ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

В дипломный проект после титульного листа вкладываются (не прошиваются) в файлах:

- Отзыв руководителя на дипломный проект;
- Рецензия (Приложение 4).

4.2 Объем дипломного проекта составляет 30 - 50 страниц, не включая приложения.

4.3 Требования к основным элементам структуры дипломного проекта:

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта.

Содержание включает все разделы, подразделы и пункты, выделенные в описании текста всей работы, с обозначением страниц, на которых они изложены.

Во введении раскрывается теоретическая и практическая значимость избранной темы, обосновывается её актуальность, формулируются цели и задачи дипломного проекта, определяются объект и предмет исследования.

Актуальность раскрывает важность исследования.

Для обоснования актуальности используются такие обороты, как «актуальность данной работы заключается в том, что...», «... эти причины обуславливают актуальность дипломного проекта», или «в связи с этим очевидна важность выбранной темы и возможность применения ее на практике».

Цель показывает направление раскрытия темы работы.

Например, «Цель дипломного проекта – ...» или «Целью данного проекта является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи.

1. Определить место и роль....
2. Обосновать...
3. Показать...
4. Выявить...
5. Составить...
6. Разработать...
7. Сопоставить...
8. Раскрыть...
9. Проанализировать...

Объект исследования - это пространство для исследования.

Предмет исследования – это значительно более узкая область объекта исследования, за которую Вы беретесь во время исследования.

Пример 1:

Объект исследования: предприятие (организация и т.п.) на базе которого происходит проектирование.

Предмет исследования: проектируемые цеха, мастерские, здания, сооружения, мероприятия, работы.

Пример 2:

Объект исследования: механизм, агрегат, транспортное средство, узел, коллектив исполнителей и т.п.

Предмет исследования: организация процессов и работ по обслуживанию, ремонту, эксплуатации, содержанию, модернизации объекта исследования.

Пример 3.

Объект исследования: коллектив исполнителей.

Предмет исследования: разработка мероприятий по организации работы персонала при проведении технического обслуживания.

Объем введения – 1-3 листа

Исследовательский раздел состоит из подразделов:

- *Хозяйственно – экономические условия функционирования предприятия.* (Местонахождение, структура, характеристика хозяйственной деятельности, производственные мощности, кадровый потенциал, конкурентные или партнерские отношения и т.п.).

- *Природно-климатические условия района исследования* (при условии их непосредственного влияния на объект проектирования).

- *Теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся информации.* (Изучение источников в соответствии с разработанной методикой исследования. Ссылки на источник обязательны, помечаются порядковым номером в квадратных скобках [1] в тексте пояснительной записки, сама ссылка ставится в список литературы).

- *Методика исследования объекта исследования.* (Приводится описание последовательности исследования объекта проектирования, выявление основных направлений исследования, формулировка первоначальной цели, задач и результатов процесса исследования объекта проектирования).

В ходе исследования определяется порядок, в котором должно быть отражено:

- какое явление или объект исследуется;
- по каким показателям;
- какие критерии исследования применяются;
- какие методы исследования используются;
- порядок применения тех или иных методов.

Объем исследовательского раздела до 20 страниц.

Расчетно-технологический раздел состоит из подразделов:

- *Характеристика объекта(ов) проектирования:* дается характеристика конкретного участка(ов) (мастерская, цех), проектируемого объекта, с позиции проектируемых технологических мероприятий.

- *Проект рекомендуемых мероприятий и их обоснование.* На основе результатов анализа, проведенного в предыдущей главе, осуществляется разработка и обоснование конкретных мероприятий, которые помогут ликвидировать вскрытые недостатки, использовать имеющиеся резервы, повысить конкурентоспособность, разработать стратегию деятельности организации. Данные мероприятия должны быть направлены на повышение эффективности работы объекта. Следует соблюдать технологическую последовательность проектируемых мероприятий и дать обоснование каждого технологического приема.

- *Экономическое обоснование проектируемых мероприятий* - рассчитывается как соотношение затрат и результатов. Экономическое обоснование — это документ, в котором указаны причины того, почему организация должна выполнить проект. При составлении экономической аргументации нужно провести детальный анализ затрат на реализацию

проекта, получаемую от него выгоду и сопоставить их, а также указать в обосновании на альтернативные варианты и решения (если таковые имеются).

• *Расчетная часть проектируемого объекта* – в этом подразделе приводится расчётное обоснование проектируемого объекта:

Например,

- расчет процесса технического обслуживания автотранспорта;
- расчет конструктивных элементов проектируемого объекта, возможно расчет прочности;
- расчет геометрических параметров изделия, модернизируемой детали и т.д.;
- расчет параметров деталей и узлов машин и механизмов, для вычерчивания в чертежах графической части.

• *Охрана труда и техника безопасности* - приводится анализ состояния охраны труда на предприятии. Отмечается положительное в организации охраны труда (обучение, инструктаж и проверка знаний работников по охране труда; наличие уголка по охране труда и т.д.). Указываются имеющиеся недостатки в организации работы по охране труда. На основании анализа состояния охраны труда предложить обоснованные организационные и технические мероприятия по снижению травматизма, заболеваний и дальнейшему улучшению условий труда.

Объем раздела до 25 страниц.

Заключение является кратким содержанием результатов, полученных в процессе написания диплома и разработанных предложений.

Сюда входят: выводы по теории и практике, полученные в процессе исследования, оценка и итоги эмпирического анализа с описанием результатов, предложения по устранению исследуемой проблемы и описание практической значимости, итоги проделанной работы (достижение основной цели и выполнение поставленных задач).

Для формулировки выводов и заключений можно использовать вводные фразы и словосочетания:

- На основании проводимого исследования удалось установить ...
 - В заключении отметим, что ...
 - В ходе исследования мы выяснили ...
 - Дипломный проект позволяет сделать вывод о ... - Практическая ценность исследования состоит в ...
- Объем заключения до 3 страниц.

Список использованной литературы должен включать изученную и использованную в работе литературу или ссылки на [www](#)-страницы (не менее 20 источников). Он свидетельствует о степени изученности проблемы,

наличии у выпускника навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломного проекта.

Графическая часть представляется в виде набора чертежей, схем, эскизов, выполненных в соответствии с ГОСТ, регламентирующими порядок ведения и оформления конструкторской документации (ЕСКД). Чертежи (плакаты) оформляются с соблюдением общих правил с использованием специальных компьютерных программ САПР (Компас, AutoCad). Графическая часть должна быть выполнена с соблюдением требований ЕСКД.

В **приложении** помещается справочный и вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к выпускной квалификационной работе: справочные материалы, таблицы, схемы, диаграммы, графики, нормативные документы, образцы документов, расчёты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылка в тексте работы. Приложения с чертежами допускается распечатывать на не чертежной бумаге формате А3.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Титульный лист первый лист дипломного проекта оформляется на общем бланке техникума по установленной форме, приведенной в Приложении 5. Титульный лист – не нумеруется, оформляется без рамки.

2. Содержание включает введение, все разделы и подразделы работы, заключение, библиографический список, приложения, графическую часть (перечисление всех чертежей, плакатов, слайдов). В содержании следует указывать только начальные страницы разделов. Пример оформления содержания представлен в Приложении 6.

3. Текстовая часть дипломного проекта должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм), которые брошюруются и помещаются в твердую обложку (папку) стандартного образца.

На лист «СОДЕРЖАНИЕ» наносится внутренняя рамка по форме 2 ГОСТ 2.104-2006 «ЕСКД. Основные надписи» (приведена в Приложении 7).

На все остальные листы текстового документа наносится внутренняя рамка согласно форме 2а ГОСТ 2.104-2006 «ЕСКД. Основные надписи» (приведена в Приложении 7).

Перечень заполняемых в штампе рамки граф приводится в приложении 7.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и задание на дипломный проект включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и на задании не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Содержание входит в нумерацию с третьей страницы.

Текст дипломного проекта оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД ГОСТ 2.104-2006, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другим нормативным документам.

Рекомендуемый объем дипломного проекта должен составлять 30- 50 страниц печатного текста без приложений на бумаге формата А4, выполненных в формате docx. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, шрифт – GOST type B, размер шрифта – 14 кегль.

Наименование основных разделов дипломного проекта записываются в виде заголовков прописными буквами в середине строки без точки в конце шрифтом 14 без подчеркивания, нежирный.

Например: ВВЕДЕНИЕ, 1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ

Наименования подразделов и других структурных элементов дипломного проекта (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по с левым отступом 1,5см без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка раздела не ставится, после подразделов и более мелких структурных единиц дипломного проекта ставится.

При нумерации подразделов дипломного проекта используются арабские цифры. Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Подразделы имеют порядковые номера в пределах всего дипломного проекта и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломного проекта следует начинать с нового листа (страницы).

Пример:

1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения о предприятии.

При оформлении дипломного проекта следует установить запрет «висячих строк» для предотвращения переноса на новую страницу или оставления на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. В случае, если после заголовка подраздела на странице остается до трех строк основного текста, то подраздел необходимо начать с новой страницы. После каждого подраздела делается один пробел. Пустая строка.

Ссылки. При ссылках на структурную часть текста, выполняемого дипломного проекта указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной дипломного проекта. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «в соответствии с приложением 1» и т. п.

Ссылки в тексте работы на внешние источники выполняются по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на источник в тексте работы приводится в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы, например, "... в учебнике [12] дается понятие...". При цитировании источника необходимо в ссылке указывать соответствующую страницу издания, которая цитируется в работе: "...в учебнике [12, с. 102] дается определение ...". Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись («Таблица», «График», «Диаграмма», «Рисунок»), указывается порядковый номер материала, через тире – его наименование, кратко поясняющее содержание приводимого материала. Надпись располагается по центру строки строчными буквами (14 шрифт жирный) под рисунком, диаграммой и т.п.

Например,

Рисунок 1 – _____
(наименование рисунка)

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Наименование **таблиц** помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например,

Таблица 3 – _____
(наименование таблицы)

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы в дипломном проекте должны быть ссылки.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы.

В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. **Формулы и уравнения** выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При написании формул и уравнений используются следующие знаки: равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:).

При переносе формулы или уравнения на другую строку перенос осуществляется после выше указанных знаков, причем знак на новой строке повторяется.

Пояснение значений символов и коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле.

Формулы нумеруются порядковой нумерацией в пределах всего дипломного проекта арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы в крайнем правом положении на строке, например, (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например - ... в формуле (5).

4. Список использованной литературы (не менее 20 источников) должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание". Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.012-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись».

Далее приводятся образцы оформления разных источников с разным количеством авторов. Используемые в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед Приложением.

Порядок указания источников следующий:

- нормативно-правовые акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий). Для общего списка литературы применяется сквозная нумерация.

Далее приводятся образцы оформления разных источников.

Библиографическое описание нормативно-правовых актов:

Пример:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст: по состоянию на 1 марта 2013г./Российская Федерация. Законы. - М.: Издательство «Омега-Л», 2013. -198с.- (Кодексы Российской Федерации).
2. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (последняя редакция)
3. Свод правил СП 34.13330.2012 "Автомобильные дороги" Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85 (утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 30 июня 2012 г. N 266). // СПС «Консультант Плюс» (дата обращения: 12.10.2019).

Описание книг с одним автором:

Пример:

1. Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО/ Г.И. Беляков. – 3-е изд. Перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. 404 с.

Описание книг с двумя авторами и более:

Пример:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко -9-е изд. перераб..-.:КНОРУС,2015.408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. В.В. Москаленко, М.М. Кацман Электрические машины и приводы: учебник для СПО/В.В. Москаленко, М.М. Кацман.- М.:ИЦ «Академия»,2018.- 368с.

Описание книг под заглавием (авторы на титульном листе не указаны):

Пример:

Теория и конструкция автомобиля и двигателя: учебник для студ. учреждений СПО/В.К. Вахламов, М.Г. Шатров, А.А. Юрчевского. – 7-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 816.

Описание отдельного тома из многотомного издания:

Пример:

Нестеров Г.И. Электронные системы автомобиля. В 2 ч. Часть 1: учебник для СПО/ Г.И. Нестеров, М.Д. Мерзленко, Н.А. Бобич; отв. ред. Г.И. Редько. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. -225 с.

Библиографическое описание статей из периодических изданий:

Пример:

1. Белов А.Н. Соотношение радиального биения нагруженных подшипников / А.Н. Белов //Технаръ. -2015. -№1.-с.37-39.

2. Петров А.П. Новые направления развития дорожной инфраструктуры (к реализации Федерального закона от 18 апреля 2018г. №26ФЗ)/ А.П. Петров //Безопасная среда. -2015. -№3. - с.10-17.

3. Петров А.П. Наследство централизованно планируемой и переходной экономики/А.П. Петров //лесная газета. -2016.-16 января(№3).

Библиографическое описание стандартов:

Пример:

1. ГОСТ 9463-88. Лесоматериалы круглые хвойных пород. Технические условия [Текст]. Переиздание с изменением №1, утвержденным в марте 1990г. (ИУС 7-90)-Введ.1991-01-01. -М.:ИПК Издательство стандартов,1998.-16 с.

2. Повреждения дорожного покрытия. Классификация, термины и определения, способы измерения [Текст]: ГОСТ 2140-81. -Введ.1982-01.01.М.:ИПК Издательство стандартов,2000.-118с.: ил. прил.2(черт.1-71)

Библиографическое описание электронных ресурсов:

Пример:

Полихов М.В. Техническое обслуживание автомобилей: учебник, 2017, [Электронный ресурс] – <http://www.academia-moscow.ru> /- ЭБС ООО ОИЦ «Академия».

Библиографическое описание сетевых ресурсов:

Ссылка на интернет – ресурс оформить нужно следующим образом: сначала название статьи, название ресурса, полный адрес из поисковой строки.

Пример:

1. Трудовое право [Электронный ресурс Интернет]. Википедия. URL: [https://ru.wikipedia.org/wiki/ Трудовое_право](https://ru.wikipedia.org/wiki/Трудовое_право) (дата обращения: 19.09.2019)
2. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». — Москва, 1990 — . — URL: <http://www.garant.ru> / (дата обращения: 19.09.2019).

5. Графическая часть

Содержание графической части определяется тематикой дипломного проекта. Количество листов графической части – минимум 2 листа формата А3

6. Приложения к дипломному проекту оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами, шрифт 14.

Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы.

Приложения не имеют общей с остальной частью работы сквозной нумерации страниц.

От основного текста дипломного проекта приложения отделяются листом с надписью ПРИЛОЖЕНИЯ, расположенного по центру страницы, шрифт 18 прописной, нежирный, ниже перечень приложений.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1 Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников Учреждения, специалистами предприятий и организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов. Вопрос о назначении рецензента согласовывается с Учебной частью Учреждения.

6.2 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта; - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

6.3 Рецензия оформляется на бланке Учреждения и подписывается рецензентом с указанием его должности, наличия квалификационной категории (при наличии).

6.4 Рецензия должна быть получена не позднее установленных рабочими учебными планами сроков на защиту дипломного проекта.

6.5 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец заявления на тему дипломного проекта.
2. Образец задания на дипломный проект.
3. Образец отзыва на дипломный проект.
4. Образец рецензии на дипломный проект.
5. Образец титульного листа дипломного проекта.
6. Образец листа «СОДЕРЖАНИЕ» дипломного проекта.
7. Образец оформления и заполнения рамок дипломного проекта

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

от студента _____ курса _____ группы

(Ф. И. О. студента)

Специальности _____

(код наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта

(название темы)

« ___ » _____ 202_ г.

(подпись студента)

Руководитель _____
(Ф. И. О.)

(подпись)

Приложение 2

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта председатель _____ Гурин Р.В. Протокол № ____ от «__» апреля 202_г.

Задание на дипломный проект

Студенту(ке) _____ курса _____ группы

специальности: _____

(код наименование)

Тема дипломного проекта: _____

Исходные данные:

(Перечень нормативной-технической документации, данные отчетности и т.п.)

Содержание графических работ:

(В зависимости от специальности и темы) Лист

1.

Лист 2.

Лист 3.

Лист 4.

Перечень разделов (вопросов).

Введение

1. Исследовательский раздел

2. Расчетно-технологический раздел

Заключение

Список источников

Наименование предприятия, на котором студент проходит преддипломную практику

Дата выдачи задания на дипломный проект «__» _____ 202_г.

Срок окончания выполнения дипломного проекта «__» _____ 202_г.

Руководитель дипломного проекта _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3

ОТЗЫВ
на дипломный проект

Студента _____
(Ф. И. О.)

Специальность _____
(код наименование)

На тему _____

Руководитель _____
(подпись) (должность, наличие квалификационной категории, Ф. И. О.)

«__» _____ 202__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Ф. И. О. студента _____

Тема: _____

Рецензент: _____
(Подпись)

(Ф. И. О., должность, место работы)

«__» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ НО «КБЛК»)

ОБРАЗЕЦ!

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей **12 строчный**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

ПРОПИСНОЙ

Студента 4 курса

группы №41 **12 строчный**

Иванова Ивана Ивановича **14 строчный**

Тема: Разработка мероприятий по модернизации системы питания двигателя
ЗМЗ - 406 **14 строчный**

Студент
(подпись) _____
(Ф. И. О.) _____

Руководитель
Дипломного проекта _____
(подпись) _____ (Ф. И. О.) _____

Рецензент _____
(подпись) _____ (Ф. И. О.) _____

Проект защищен _____ протокол № _____
(дата)
с оценкой _____

р.п. Красные Баки 202_ г.

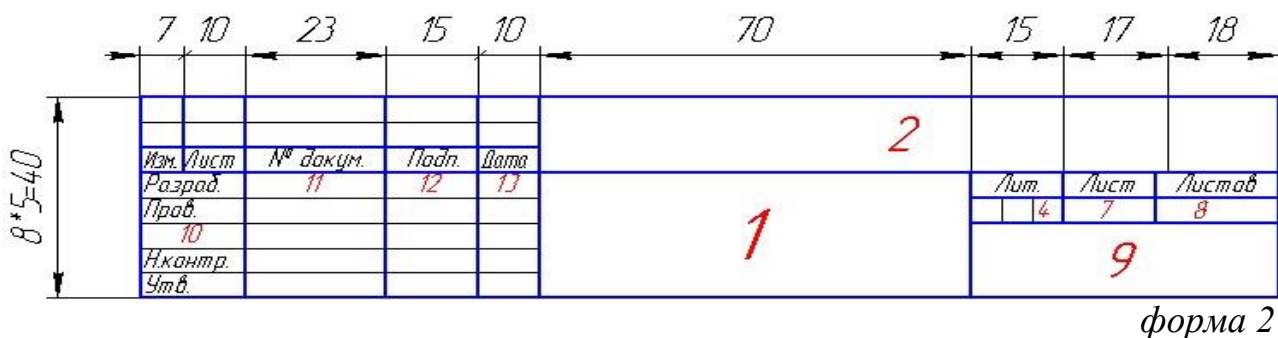
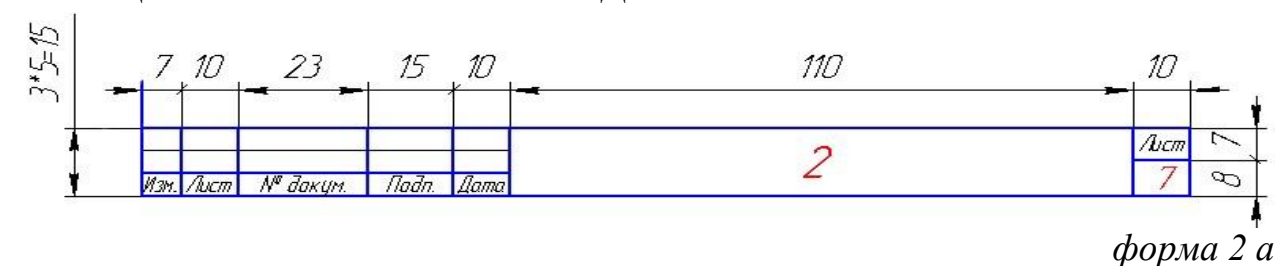
После заполнения титульного листа фрагменты, выделенные желтым цветом удалить!!!

Приложение 6

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ.....	
1.1 Общие сведения о предприятии	
1.2	
1.3	
1.4	
2. РАСЧЕТНО ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	
2.1	
2.2	
2.3	
2.4	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. (Название)	
Приложение 2. (Название)	

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ РАМОК ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА



В графах основной надписи по форме 2 указывают:

- в графе 1 — наименование проекта;
- в графе 2 — обозначение документа;
- в графе 3 — обозначение материала детали;
- в графе 4 — литеру, присвоенную данному документу;
- в графе 5 — массу изделия;
- в графе 6 — масштаб;
- в графе 7 — порядковый номер листа (на документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют);
- в графе 8 — общее количество листов документа (графу заполняют только на первом листе);
- в графе 9 — наименование предприятия, выпускающего документ;
- в графе 10 — указываются функции исполнителей: «Разработал», «Проверил»;
- в графе 11- фамилии лиц, подписавших документ;
- в графе 12 — подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;
- в графе 13 — дата; • графы 14-18 заполняются на производственных чертежах.

В графах основной надписи по форме 2 а указывают:

- вид работы - Дипломный проект (ДП);
- шифр специальности (КБЛК.23.02.07);
- номер зачетной книжки (3487).

В оформлении штампа используется чертёжный шрифт *GOST type B*,
наклонный.